



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "PABLO NERUDA"

Via Casal del marmo n. 212 - 00135 Roma

☎ 06/30819741 fax 06/30819741

✉ RMIC8GR00L@istruzione.it - RMIC8GR00L@pec.istruzione.it

C.F. 97714290588 - Distretto 27°

Agli Assistenti Amministrativi

Sig. BUFFA

Sig.ra Gigliola POCHINI

Sig.ra Gigliola SENESE

Sig.ra Gigliola BRIZZI

Sede

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento “ 2014/2020. Asse V – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FESR). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondi di Rotazione (FdR). Obiettivo specifico – 13.1 “Facilitare una ripresa verde , digitale e resiliente dell'economia” con particolare riferimento per le scuole dell'Infanzia. **Avviso pubblico 38007 del 27/05/2022 per gli “AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA” CUP B84D22001130006**

Incarichi Assistenti Amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO 11 R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilita' Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

AVVISO PUBBLICO 3007 DEL 27/05/2022 PER GLI "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Asse V – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FESR). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondi di Rotazione (FdR). Obiettivo specifico – 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" con particolare riferimento per le scuole dell'infanzia.

PRESO ATTO della nota MI prot. N. AOOGABMI- 72962 DEL 05/09/2022 con la quale si autorizza l'Istituto I.C.Neruda alla realizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 13.1.5A FESR PON - LA – 2022-167 "Ambienti didattici innovative per le scuole dell'Infanzia" per un import di € 75.000,00

VISTA la variazione al Programma Annuale E.F. 2022 C.d.I. del 08/09/2022 con delibera n. 34;

VISTA l'attribuzione del CUP B84D22001130006 in data 06/06/2022 al progetto Avviso pubblico 38007 del 27/05/2022 per gli "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA"

VISTA la circolare di questa istituzione scolastica n. 69 prot. 11979 del 25/10/2022 con la quale viene richiesta la disponibilità di n. 3 Ass. Amministrativi da coinvolgere nell'attuazione del PON suddetto;

CONSIDERATO che sono pervenute, nei termini stabiliti, le disponibilità degli Ass.

Amministrativi con C.T.I., Luigi Buffa prot. N. 12034 del 25/10/2022 Gigliola Pochini, prot. 11966 del 25/10/2022, Senese Silvana prot. N. 11995 del 25/10/2022 Brizzi Antonella prot. 12151 del 27/10/2022;

CONSIDERATA la necessità di implementare di una unità il numero complessivo degli Assistenti Amministrativi previsti a causa dei diversi progetti attualmente in fase di svolgimento;

VISTA la tabella 6 " misure del compenso orario lordo tabellare spettante al Personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL 29.11.2007 e successive modifiche

INCARICA

per prestazione di supporto amministrativo per tutti gli atti che saranno prodotti per la realizzazione del Codice

Identificativo Progetto: PON - LA – 2022-167

- CUP B84D22001130006

Quantità	Assistente Amministrativo a tempo indeterminato
Residenza	Roma
Amministrazione di appartenenza	IC PABLO NERUDA

ART. 1 - Natura e scopo dell'incarico

Obiettivo specifico–13.1). Obiettivo specifico–13.1 “Facilitare una ripresa verde , digitale e resiliente dell’economia” con particolare riferimento per le scuole dell’infanzia. Avviso pubblico 38007 del 27/05/2022 per gli “AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA”

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Al Dirigente Scolastico spetta il compito di comunicare e vigilare in merito all'attuazione degli orientamenti deliberati dagli OO.CC., nonché gli obiettivi formativi raggiunti e la ricaduta positiva sui corsisti. Gli AA.SS. Luigi Buffa, Gigliola Pochini, Senese Silvana e Brizzi Antonella, si impegnano a svolgere la prestazione descritta al successivo art. 3.

Art. 3 - Obblighi a carico dell'Assistente Amministrativo

L' Assistente Amministrativo si impegna a svolgere la seguente prestazione, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e comunque dalla data dell'incarico sino al termine delle operazioni di archiviazione della documentazione:

Art. 4 - Prestazione a carico dell'Assistente Amministrativo

L' Assistente Amministrativo si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 3, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell'attività	Ore ciascuno	Importo orario Lordo Stato	Totale complessivo
Progetto Codice 13.1.5/A FSEPON-LA-2022-180 CUP B84D22001130006			
Assistenti Amministrativi			
Buffa Luigi	ORE 38	€ 731,12	
Pochini Gigliola	ORE 39	€ 750,36	
Senese Silvana	ORE 39	€ 750,36	
Brizzi Antonella	ORE 39	€ 750,36	
			€ 2.982,20

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 9 - Revoca dell'incarico

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 3.

In caso di revoca del presente incarico l'Assistente Amministrativo dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed all'Assistente Amministrativo medesimo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art.10 - Trattamento dati sensibili e privacy

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - UE/2016/679, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Art.11 - Pubblicità

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto - www.icpablone.ruda.edu.it nella sezione "Trasparenza - incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Art.12 - Anagrafe delle prestazioni

Il presente incarico sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione - Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

L'Assistenti Amministrativi

Luigi Buffa.....

Gigliola Pochini.....

Senese
Silvana.....

Brizzi
Antonella.....

The image shows four handwritten signatures in black ink, each written over a dotted line corresponding to a name in the list. The signatures are: Luigi Buffa (top), Gigliola Pochini (second), Senese Silvana (third), and Brizzi Antonella (bottom). The signatures are cursive and somewhat stylized.